**VALIANTYS**

**Note de Contrôle des Modifications**

***Numéro séquentiel***: .....................

Titre: ...........................................................

Nombre de pages jointes: ..................

Le Fournisseur et le Client ayant conclu une Commande datée du [INSERT DATE] pour la fourniture de Services en accord avec les Conditions de Prestation de Services (constituant ensemble **l’Accord**) et souhaitent maintenant modifier cet Accord dans les limites précisées dans cette Note de Contrôle des Modifications.

Il est donc convenu que :

1. Prenant effet at la date de [INSERT DATE], les Services et (si applicable) l’Accord seront modifiés tel que décrit dans cette Note de Contrôle des Modifications :

|  |
| --- |
| 1. Partie demandant le Changement:
 |
| 1. Raison(s) pour le Changement:
 |
| 1. Description (donnant tous les détails des spécifications):
 |
| 1. Proposition pour implémenter le Changement:
 |
| 1. Calendrier prévisionnel:
 |
| 1. Impact attendu sur les Services, les Redevances et les Convention(s) de Prestation de Service:
 |
| 1. Redevances (si applicable)(incluant le détail):
 |
| 1. Autre clarifications ou informations additionnelles sur le Changement:
 |

2. Sauf pour les modifications fautes dans les présentes, les autres termes et conditions de la Commande et de l’Accord resteront pleinement en vigueur

Signé pour [INSERT CLIENT NAME]

Par .....................................................................................................

Nom ..................................................................................................

Poste ..................................................................................................

Date ..................................................................................................

Signé au nom de Valiantys

Par .....................................................................................................

Nom ..................................................................................................

Poste ..................................................................................................

Date ..................................................................................................